

## **ZARZĄDZENIE Nr 44/2020**

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej we Wrześni**

**z dnia 1.09.2020r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Domu Pomocy Społecznej we Wrześni

Na podstawie § 6 ust. 5 pkt. 8 Uchwały nr 644/2017 Zarządu Powiatu Wrzesińskiego z dnia 28.06.2017r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej we Wrześni, w związku z art. 22<sup>2</sup> §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1320) oraz art. 4b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020r. poz. 920) ustala się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Domu Pomocy Społecznej we Wrześni w brzmieniu:

### **Regulamin**

**funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

**w Domu Pomocy Społecznej we Wrześni**

#### **§ 1.**

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

#### **§ 2.**

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia.

#### **§ 3.**

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Dom Pomocy Społecznej we Wrześni.

#### § 4.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Domu Pomocy Społecznej we Wrześni oraz teren wokół nich.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki, palarni oraz pomieszczeń socjalnych.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących obraz,
  - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
  - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Domu Pomocy Społecznej we Wrześni.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane są przez okres do trzech miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

#### § 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściach do budynku.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej we Wrześni w zakładce "Polityka bezpieczeństwa" zamieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu:

##### **Klauzula informacyjna dla monitoringu wizyjnego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej we Wrześni reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt:
  - pisemnie pod adresem: Dom Pomocy Społecznej we Wrześni, ul. Szkolna 25, 62-300 Września,
  - telefonicznie pod nr telefonu: (61) 4360 798,
  - drogą mailową, wysyłając wiadomość na adres: [dyrektor@dpswrzesnia.pl](mailto:dyrektor@dpswrzesnia.pl)
2. Inspektor Ochrony Danych. Można się z nim skontaktować:
  - pisemnie pod adresem: Dom Pomocy Społecznej we Wrześni, ul. Szkolna 25, 62-300 Września,
  - telefonicznie pod nr telefonu: (61) 4360 798,
  - drogą mailową, wysyłając wiadomość na adres: [iod@dpswrzesnia.pl](mailto:iod@dpswrzesnia.pl)
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia państwowego, przeciwdziałanie naruszeniom prawa oraz zapewnienie

ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej w budynku pod adresem: ul. Szkolna 25, 62-300 Września, w którym mieści się Dom Pomocy Społecznej we Wrześni, a także na terenie wokół budynku.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO oraz art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 5a ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym z 16 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1182 ze zm.) i art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy.
5. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych. Monitoring nie jest wykorzystywany do nadzorowania wykonywania pracy przez pracowników.
6. Dane z monitoringu wizyjnego mogą być przekazywane zewnętrznej firmie świadczącej na rzecz Administratora usługi ochrony mienia na podstawie umowy powierzenia oraz innym podmiotom wyłącznie uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z przepisami prawa. Okres przechowywania nagrań wynosi maksymalnie 3 miesiące. Po tym okresie nagrania usuwane są automatycznie poprzez nadpisywanie.
8. Posiadają Państwo prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

## § 6.

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: administrator systemów informatycznych Domu Pomocy Społecznej we Wrześni, Dyrektor, osoba pełniąca zastępstwo podczas nieobecności Dyrektora, a nadto pracownicy firmy świadczącej usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Domem Pomocy Społecznej we Wrześni. Wyżej wymienione osoby, lub inny pracownik Domu Pomocy Społecznej we Wrześni, który posiada upoważnienie, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

## § 7.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora Domu Pomocy Społecznej we Wrześni.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Domu Pomocy Społecznej we

Wrześni z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 4 ust. 7 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom (Policji, sądom itp.).
6. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
7. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
  - 1) numer porządkowy kopii,
  - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
  - 3) źródło nagrania, np. kamera nr .....,
  - 4) datę wykonania kopii,
  - 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
  - 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
  - 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

## § 8.

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Domu Pomocy Społecznej we Wrześni w zakładce "Monitoring".